

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
PODCZAS POBYTU DZIECKA
W
PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 3

Podstawa prawna

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polski z dnia 2 kwietnia 1997r (Dz. U. Z 1997r Nr78 poz. 483 – art. 72).
- Ustawa z dnia 14grudnia 2016r Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017r poz. 1658)
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r (Dz. U. Z1991r Nr 120 poz. 526).
- Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.Nr.6 z 2003r poz. 69).
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- *Art.5 ust.7 pkt 1 oraz art.1 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r.nr 256, poz. 2572, z póź. zm.),
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu* z dnia 4 maja 2010 r.,
- Statut Publicznego Przedszkola nr 3 im. Jasia i Małgosi w Ostrowie Wlkp.

§1

Bezpieczeństwo

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia

bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

2. Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji Ppoż.”.
5. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.00 przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są informowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola na pierwszym zebraniu ogólnym każdego roku szkolnego.
6. Rodzice bądź inne upoważnione przez nich osoby przyprowadzają dziecko do sali i pozostawiają je pod opieką nauczyciela.
7. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie do godz. 17.00.
8. Obowiązkiem nauczycielki jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez właściwą osobę: rodzica (prawnego opiekuna) lub wskazaną w upoważnieniu podpisanym przez rodziców. Nauczyciel powinien wiedzieć kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść tylko wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.
9. W sytuacji, gdy rodzic prawny opiekun nie zgłosi się po dziecko po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów praca/dom nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jeszcze 30 min.
11. Z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, drzwi wejściowe do przedszkola są zamykane. Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczający do naszego przedszkola jak i wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do każdorazowego zamykania drzwi.
12. Ubiór dziecka oraz obuwie zmienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest, szczególnie w grupach młodszych, pozostawienie przez rodziców w szatni zapasowych części garderoby.
13. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.
14. Podczas spotkań, wyjazdów integrujących grupę, w których uczestniczą wszyscy rodzice, za bezpieczeństwo, zdrowie i życie odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
15. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samodzielnie, bez pozwolenia i dozoru. Nie wolno im też samodzielnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Nauczyciel ustala wraz z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie „Kodeks przedszkolaka”, wdraża je, zapoznaje z nimi rodziców.
16. W czasie godzin dydaktycznych nauczyciel nie wykonuje czynności niezwiązanych z opieką nad dziećmi, jego uwaga skupiona jest wyłącznie na nich.
17. Nauczyciel jest odpowiedzialny za organizację zajęć pod kątem zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

18. W przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki/pomoce czuwając nad bezpieczeństwem wszystkich dzieci, odpowiednio reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci,
19. Nauczyciel odpowiada za stan zabawek, sprzętu i wyposażenia znajdującego się w jego sali i pomieszczeniach przyległych.
20. Przy przemieszczaniu się grupy np. koncert muzyczny, uroczystość przedszkolną, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami. Nauczyciel obowiązany jest do sprawdzenia liczebności grupy.
21. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
22. Codziennie rano wyznaczony pracownik przedszkola ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Musi mieć on świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku. Wszelkie uwagi co do sprawności sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi.
23. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
24. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola zgłaszane jest dyrektorowi. Ponadto w przypadku wycieczki sporządzana jest karta wycieczki, podpisana przez dyrektora.
25. Organizacja wycieczek wyjazdowych i pieszych przebiega zgodnie z przyjętym „Regulaminem spacerów i wycieczek” .
26. Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć pomoc lub osoba z obsługi. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.
27. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:
 1. zapewnić udzielenie pierwszej pomocy;
 2. w razie potrzeby sprowadzić fachową pomoc medyczną;
 3. zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;
 4. podjąć środki zapobiegawcze.
 5. Szczegółowe obowiązki w tym zakresie określa „Procedura postępowania w razie wypadku dziecka”.

§2

Zdrowie

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów oraz dbać o higienę osobistą dziecka w tym regularnie sprawdzać czystość włosów aby zapobiec wszawicy.

2. Dzieci z objawami infekcji np.: zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z biegunką, wymiotujące, z podwyższoną temperaturą itp., nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. Rodzice mają obowiązek natychmiastowego informowania nauczyciela o zakaźnych chorobach dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące uwagi u dzieci.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka u którego widać wyraźne ślady infekcji
5. Nauczyciele podają na tablicy ogłoszeń do ogólnej wiadomości rodziców informację o występującej chorobie zakaźnej lub innych infekcjach w tym wystąpieniu wszy.
6. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków.
7. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
8. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
9. W sytuacjach nagłych takich jak utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia itp., nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.

9.1 Jednocześnie o całej sytuacji nauczyciel, dyrektor przedszkola powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

9.2 Nauczyciel udzielając pomocy, powinien:

- Ocenić sytuację i zabezpieczyć teren
- Ocenić stan poszkodowanego
- Wezwać wyspecjalizowaną pomoc medyczną jeśli jest taka potrzebna
- Zabezpieczyć poszkodowanego przed możliwością dodatkowego urazu

9.3 Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pozostaje pod opieką nauczyciela, dyrektora lub innej osoby z personelu przedszkola.

10. Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielania pomocy dziecku – zostaje spisany protokół W przypadku nie przybycia na czas rodziców lub prawnych opiekunów dziecka nauczyciel zajmujący się dzieckiem jedzie z nim o szpitala i tam oczekuje na przybycie rodziców.

11. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków doustnych, wziewnych, maści żelu, itp.

12. Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka w sali lub w innej grupie).

13. Zabrania się przynoszenia do przedszkola swojego jedzenia oraz picia

14. Nauczyciele zobowiązani są do uczestnictwa w organizowanych przez przedszkole szkoleniach dot. udzielania pomocy przedmedycznej oraz opieki nad dzieckiem przewlekle chorym.

§ 3

Postępowanie z dzieckiem przewlekle chorym

1. Rodzice mają obowiązek udzielania wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych czy dolegliwości dziecka w tym alergii pokarmowej i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp. w karcie informacyjnej przy zapisie dziecka do przedszkola. Informacje w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do dyrektora przedszkola i nauczyciela grupy.
2. Rodzice nawiązują ścisłą współpracę z nauczycielami oddziału, do którego uczęszcza dziecko. Informują o samopoczuciu dziecka, obserwowanych zmianach w zachowaniu dziecka oraz wynikających z choroby ograniczeniach w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
3. Nauczyciel w sali przedszkolnej umieszcza numer telefonu do rodziców dziecka przewlekle chorego w miejscu wiadomym wszystkim pracownikom.
4. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekle chorego nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora, pogotowie ratunkowe i rodziców dziecka.
5. Jeśli w przypadku dziecka przewlekle chorego zachodzi konieczność podawania leków podczas pobytu w przedszkolu, zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel lub pracownik przedszkola, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu (Załącznik nr 1).
6. Jeśli nauczyciel lub pracownik przedszkola wyrazi zgodę na podawanie leków dziecku przewlekle choremu rodzice przedkładają pisemne upoważnienie do podawania leków, kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę (Załącznik nr 2) wraz z zaświadczeniem lekarskim o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania.
7. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za informacje przekazane Przedszkolu oraz za konsekwencje podawania leków dziecku, zgodnie z przekazaną instrukcją, przez pracowników przedszkola.
8. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, osoby do podawania dziecku leku. Jedna z osób podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność. Obydwie z wyznaczonych osób są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podawanego leku, dawkę leku, datę i godzinę (Załącznik nr 3).
9. Anulowanie upoważnienia przez rodziców wymaga formy pisemnej.

§ 4

Prowadzenie diet pokarmowych związanych z chorobą przewlekłą

1. Rodzice są zobowiązani do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności zastosowania rodzaju diety pokarmowej.
2. Rodzice składają szczegółową, pisemną informację o składnikach pokarmowych dozwolonych i zabronionych ich dziecku (Załącznik nr 4).

3. Posiłki są przygotowywane w oparciu o zaświadczenie lekarskie i informację rodziców.
4. Rodzice są zobowiązani do indywidualnego kontaktu z szefem kuchni przygotowującą posiłki w celu bieżącego omawiania stanu zdrowia i potrzeb żywieniowych ich dziecka.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
2. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.
3. Zmiany w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

ZGODA NAUCZYCIELA /PRACOWNIKA PRZEDSZKOŁA NA PODAWANIE LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBAŃ PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisana/y

(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

(imię, nazwisko dziecka)

leku

(nazwa leku)

zgodnie z zaleceniami przedstawionymi przez rodziców/opiekunów prawnych w
upoważnieniu do podawania leku.

Oświadczam, że zostałam/em poinstruowana/y o sposobie podania leku i wykonaniu
czynności medycznej.

Ostrów Wlkp., dn.

.....

(czytelny podpis

pracownika przedszkola)

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO PODAWANIA LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBAŃ PRZEWLEKŁĄ

My, niżej podpisani

(imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

upowazniamy

.....

(imię, nazwisko pracownika/ów przedszkola)

do podawania naszemu dziecku

(imię, nazwisko dziecka)

leku

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia).

Dodatkowe uwagi

.....

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za informacje udzielone Przedszkolu oraz konsekwencje dotyczące podawania naszemu dziecku leków zgodnie z przedłożoną przez nas instrukcją. Do upoważnienia dołączamy aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania dziecku leku. Upoważnienie udzielamy na okres od dnia do anulowania. Anulowanie upoważnienia wymaga formy pisemnej.

Ostrów Wlkp., dn.

(Czytelne podpisy

rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 3

REJESTR PODAWANYCH LEKÓW

Imię i nazwisko dziecka:

Data i godzina podania leku:.....

Nazwa podawanego leku:.....

Dawka:.....

Podpisy osób upoważnionych do podania leku:.....

.....

DIETA

Imię i nazwisko dziecka:.....

Produkty dozwolone:.....

Produkty zabronione

Produkty zbożowe:.....

.....
.....

Mięso, wędliny:.....

.....
.....

Tłuszcze.....

.....
.....

Owoce:.....

.....
.....

Warzywa:.....

.....
.....

Mleko i jego pochodne:.....

.....
.....

Słodycze:.....

.....
.....

Napoje:.....

.....
.....

Przyprawy:.....

.....
.....

Inne:.....

.....
.....

Informacje dodatkowe:.....
.....
.....

Ostrów Wlkp., dn.....

.....

rodziców/opiekunów)

(Czytelne podpis