

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI  
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 3  
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

Współdziałanie wychowawców, nauczycieli z rodzicami i opiekunami dzieci jest jednym z istotnych czynników prawidłowego funkcjonowania przedszkola i rodziny. Warunkuje harmonijny rozwój dzieci. Wpływa zarówno na ich postępy w nauce, jak i w zachowaniu. Daje również szansę ciągłego doskonalenia się nauczycieli i rodziców jako wychowawców odpowiedzialnych za wielostronny rozwój dzieci. Przedszkole i rodzina to dwa podstawowe środowiska wychowawcze, dlatego powinno istnieć pomiędzy nimi świadome i celowo zorganizowane współdziałanie. Współpraca rodziców i nauczycieli jest wspólnym działaniem dla osiągnięcia dobra poszczególnych dzieci w procesie nauczania i wychowania.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty( Dz. U.Z 2004r. Nr 2572, z późn.zm).
2. Statut placówki.
3. Konwencja Praw Dziecka.

DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY:

Kontakt z rodzicami - uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i przedszkolnych.

## CELE PROCEDURY;

- Ułatwianie wzajemnych kontaktów
- Przekazywanie wyczerpujących informacji o dzieciach, przedszkolu i jego potrzebach.
- Uświadomienie rodzicom ich wpływu na działania wychowawczo- dydaktyczne przedszkola oraz praw i obowiązków
- Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
- Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy przedszkola.
- Tworzenie partnerskiej atmosfery.
- Ułatwianie monitorowania i ewoluowania przyjętych zasad.

## ZAKRES PROCEDURY

- Kontakt z rodzicami, czyli uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka w trakcie procesu wychowawczo-dydaktycznego w przedszkolu oraz w warunkach domowych i przedszkolnych
- Sposób prowadzenia zebrań z rodzicami w zależności od rodzaju spotkania.

## PROCEDURA DOTYCZY

- Nauczycieli
- Dyrektora
- Rodziców

## KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

### 1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- Programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczyciela.
- -art. 54 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

### 2. Opiniowanie

- pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
- -art. 9c ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zmianami)

- wprowadzenia dodatkowych zajęć
- § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r.
- w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204)

#### Obowiązki przedszkola

Zgodnie z nową podstawą programową wychowania przedszkolnego przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

Analizując powyższe założenia, przedszkole powinno zapewniać:

- indywidualne podejście do każdego dziecka,
- wspomaganie rozwoju i wyrównywanie szans edukacyjnych,
- wcześniejsze odkrywanie zdolności i talentów,
- wsparcie rozwoju emocjonalnego i intelektualnego,
- dobre przygotowanie do podjęcia nauki w szkole podstawowej
- ciekawe i atrakcyjne zajęcia oraz zabawy,
- stosowanie specyficznej organizacji nauki, odpowiednich metod pracy.

#### Rola dyrektora

Współczesne przedszkole to, w obliczu nowej sytuacji ekonomicznej i zmieniających się warunków życia społecznego, placówka oświatowa pełniąca funkcję usługową dla dzieci i rodziców. Nie można postrzegać

rodziców jako klientów, lecz jako pełnoprawnych partnerów działań przedszkola. Ogromną rolę ma do odegrania dyrektor przedszkola, który powinien być inicjatorem, pośrednikiem i koordynatorem wszystkich działań, tak aby wzajemnie się one uzupełniały i przynosiły oczekiwane rezultaty.

#### Znaczenie współpracy

Dobra współpraca ze środowiskiem rodzinnym pozwala na lepsze poznanie dziecka i stworzenie mu optymalnych warunków rozwoju. Współpraca z rodzicami nie powinna być rozumiana jedynie jako wymiana informacji o dziecku, ale jako aktywne współdziałanie z rodzicami. Te dwa najważniejsze środowiska – przedszkole i rodzina – powinny się wzajemnie uzupełniać, świadomie i celowo organizować działania, aby służyły one dzieciom i gwarantowały powodzenie w pracy opiekuńczo – wychowawczo-dydaktycznej. Zasadniczy wpływ na właściwe zorganizowanie współpracy przedszkola z rodzicami ma życzliwy i partnerski stosunek personelu przedszkola oraz rodziców względem siebie, jak również ich wzajemne zrozumienie, a przede wszystkim umiejętne nawiązanie kontaktów.

#### Zasady współpracy przedszkola z rodzicami

- Motywacja do działania - współpraca musi być dobrowolna, świadoma, przynosić korzyści obu stronom.

- Partnerstwo– prawa i obowiązki nauczycieli i rodziców są równoważne. Obie strony są cenne i pełnowartościowe.
- Ujednolicenie oddziaływań wychowawczych – uzgodnienie realizowania tych samych celów, metod i form pracy wychowawczej.
- Systematyczność kontaktów – stałe, systematyczne angażowanie się w życie przedszkola.

Przedszkole to miejsce, w którym spotykają się ludzie, których łączy jeden cel – wspomaganie rozwoju dzieci. Cel ten staje się wspólny od momentu, gdy rodzice starają się o przyjęcie dziecka do przedszkola. Bardzo często właśnie ten pierwszy kontakt decyduje o powodzeniu dalszej współpracy, warto więc zadbać o atmosferę, z jaką spotykają się rodzice. Przychylność, otwartość zaowocują pozytywnym nastawieniem do placówki, a jednocześnie przedszkole pozyska sprzymierzeńców w realizacji swoich działań.

#### Obowiązki przedszkola wobec rodziców

- dostarczanie informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach,
- przekazywanie bieżących informacji na temat dziecka, jego postępach i trudnościach wychowawczo – edukacyjnych,
- diagnozowanie oczekiwań rodziców względem przedszkola,
- organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców.

#### Obowiązki rodziców

- rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- angażowanie się na zasadzie partnerstwa w działania podejmowane przez przedszkole,
- przekazywanie informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (dla domu i przedszkola), ujednoczonych celów edukacyjnych,
- osobiste włączanie się w życie przedszkola i integrowanie się ze społecznością lokalną,
- poświęcanie czasu i uwagi swoim dzieciom oraz przedszkolu, w celu wzmocnienia działań dydaktyczno – wychowawczych.

Nadzór dyrektora nad organizacją współpracy z rodzicami.

Planowanie współpracy z rodzicami, czyli wyznaczenie celów, zadań i metod pracy

Cele współpracy:

- nawiązanie pozytywnych relacji z rodzicami,
- wspomaganie rodziców w procesie wychowania,

- pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- wzbogacenie świadomości pedagogicznej i kompetencji rodziców w wybranych aspektach wychowania i kształcenia,
- rozwijanie aktywnej współpracy z przedszkolem.

## OPIS PRACY

### USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ, MIEJSCA I CZAS PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:

1 Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, logopedą i dyrektorem jest przedszkole.

Spotkania odbywają się w formach:

- zebrań ogólnych z rodzicami,
- zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
- zebrań grupowych z rodzicami,
- indywidualnych konsultacji rodziców z nauczycielami, nauczycielem wspomagającym, logopedą,(rozmowy, dyskusje, pogadanki)
- innych spotkań wynikających z planu pracy przedszkola.
- zajęcia otwarte, uroczystości
- pomoc w organizacji wycieczek i uroczystości
- 

2. Rodzice dzieci mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami .W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć (w tym podczas pobytu – godzin pracy z dzieckiem).

3. O spotkaniu z rodzicami nauczyciel jest zobowiązany poinformować rodziców, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem ).

4. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.

5. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel, przedszkole wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.

6. Nauczyciel w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do przedszkola za pośrednictwem kadr przedszkola w formie pisemnej ( zgoda dyrektora).

7. Corocznym obowiązkiem nauczyciela w trakcie zebrań jest zapoznanie rodziców z:

- statutem ,
- programem przedszkolnym i programem wychowawczym
- planem pracy przedszkola, koncepcją pracy przedszkola
- planem współpracy z rodzicami,
- procedurami,
- postęпами edukacyjnymi i wychowawczymi dziecka ,
- informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania grupy i przedszkola,
- wynikami ewaluacji

8. Nauczyciel realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań powinien uwzględnić następujące zagadnienia:

- rozwój dzieci,
- kłopoty i radości, sukcesy
- przyczyny i zapobieganie agresji; rodzaje agresji
- zapobieganie niewłaściwym zachowaniom,
- tolerancja i integracja,
- higiena i bezpieczeństwo,
- zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci,
- zasady przeprowadzania diagnozę i wyniki
- oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy przedszkola.

9. Podczas zebrań z rodzicami nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:

- najtrudniejsze sprawy dotyczące dziecka należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
- największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ,
- najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z innymi nauczycielami, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
- z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,
- udzielać konkretnych rad co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.

10. W trakcie zebrań zabrania się:

- dokonywania tylko negatywnych ocen grupy,
- używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
- nieograniczonego udostępniania rodzicom dokumentów.

11. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy z przedszkolem odbywa się poprzez:

- wspólne rozwiązywanie problemów ,
- pomoc „trójki grupowej” w organizacji uroczystości przedszkolnych i w środowisku,
- udział rodziców w takich formach pracy przedszkola,
- jak: wycieczki, zajęcia otwarte, przegląd twórczości dziecka, konkursy itp.,
- uhonorowanie przez dyrekcję aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi i odznakami „Przyjaciel przedszkola” wręczanymi na zakończenie roku ,
- wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń,
- pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz grupy i przedszkola.

12. Nauczyciel odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu zebrania z rodzicami. Protokół zebrania pisze wyznaczony rodzic, podpisują rodzice obecni na zebraniu. Protokół stanowi część dokumentacji pracy nauczyciela.

13. Dyrektor w szczególności:

- udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
- przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.

14. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- uzyskiwanie informacji o dziecku od nauczycieli na ulicy,
- przeszkadzanie w czasie zajęć
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody
- zasięganie informacji o dziecku u pracowników niepedagogicznych przedszkola.

15. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola rodzice kierują kolejno do:

- nauczyciela,
- dyrektora przedszkola,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego,
- organu prowadzącego.

## PROWADZENIE ZEBRAŃ Z RODZICAMI

### Zebrania grupowe

Każde zebranie z rodzicami wymaga od nauczyciela, osoby prowadzącej zebranie, dokładnego przygotowania się i ułożenia scenariusza spotkania. Ważne jest określenie celu spotkania i atmosfera na nim panująca. Warto zadbać o jasny i zwięzły sposób przekazywania informacji. Każde spotkanie powinno mieć charakter partnerskiego dialogu, a nie monologu nauczyciela. Przed pierwszym zebraniem z rodzicami dyrektor przedszkola powinien zleci nauczycielowi następujące zadania:

- poznanie rodziców,
- poznanie dzieci,
- rozpoznanie oczekiwań rodziców względem działań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola,
- wybór Rady Rodziców (trójek grupowych)

### Obowiązki nauczyciela organizującego spotkanie z rodzicami

- profesjonalnie przygotować
- się do zebrania (zabrać wszystkie potrzebne dokumenty),
- przyjść wcześniej na spotkanie z rodzicami, aby sprawdzić czy sala jest odpowiednio przygotowana, zadbać o jej estetykę,
- zapoznać rodziców z celem spotkania,
- mówić rzeczowo, prostym językiem i na temat,
- mówić obiektywnie – nie narzucać własnego punktu widzenia,
- traktować rodziców jak pełnoprawnych partnerów rozmowy,
- uważnie słuchać tego, co mówią rodzice,
- analizować ich wypowiedzi i wyciągać wnioski,
- być opanowanym, nie poddawać się emocjom,
- omawiać na forum tylko sprawy dotyczące ogółu rodziców, sprawy indywidualne omawiać bezpośrednio z zainteresowanym rodzicem,
- nie posługiwać się nazwiskami dzieci,
- zachować dyskrecję,
- zaproponować sposób kontaktowania
- 

### Obowiązki rodziców

- systematycznie uczęszczać na zebrania grupowe,
- traktować nauczyciela po partnersku, co nie oznacza po koleżeńsku,
- unikać plotek, komentowania,
- być świadomym swoich praw i obowiązków,
- nie podważać autorytetu nauczyciela,
- pomagać nauczycielowi w realizacji zadań dydaktyczno –wychowawczych,
- ujednolicić oddziaływania wychowawcze w celu wzmocnienia zachowań pożądaných.



## CELE I ZAKRES ZEBRAŃ

Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się zgodnie z harmonogramem przedstawionym rodzicom na pierwszym spotkaniu z rodzicami, nie później jednak niż w październiku.

### PRZEBIEG ZEBRANIA ETAPY PRZEPROWADZANIA ZEBRAŃ Z RODZICAMI.

We wszystkich zebraniach obowiązuje część wstępna, czyli :

- a) zawiadomienie (pisemne indywidualne lub ogólne na tablicy) podać datę, godzinę, miejsce spotkania, oraz przebieg i cel
- b) czynności organizacyjne -wstęp
  - przygotować salę do zebrania (np. ustawić krzeselka, stoliki w krąg itd.),
  - przygotować listę obecności.
- c) część główna spotkania
  - powitanie,
  - przed rozpoczęciem zebrania wybrać protokolanta,
  - podpisać w trakcie zebrania listę obecności-rodzice,
  - nauczyciel podaje przebieg zebrania wynikający z potrzeb.

### ZEBRANIA ORGANIZACYJNE

Przeprowadzamy na początku roku szkolnego, oraz w razie potrzeb (wrzesień):

- podpisanie oświadczeń i upoważnień przez rodziców,
- zapoznanie lub przypomnienie statutu przedszkola, organizacja pracy przedszkola,
- zapoznanie z koncepcją i planem pracy przedszkola, programem wychowawczym i profilaktycznym - wspólna analiza z rodzicami, wniesienie uwag i propozycji - dyskusja
- przedstawienie programu przedszkola zawartego w podstawie programowej, przedstawienie książek pomocniczych-diskusja
- przedstawienie przedsięwzięć, akcji – dyskusja,
- zapoznanie z procedurami i regulaminami obowiązującymi w przedszkolu,
- przypomnienie praw i obowiązków dziecka, wypracowanie
- wybór Trójki Grupowej,
- propozycje uroczystości przedszkolnych i w środowisku lokalnym,
- opracowanie harmonogramu współpracy z rodzicami i środowiskiem – zatwierdzenie,
- wypracowanie szczegółowego rozkładu dnia,
- analiza „wyprawki przedszkolnej” opracowanej poprzez radę pedagogiczną
- pedagogizacja rodziców- tematy z planu pracy przedszkola

- oczekiwania rodziców-dyskusje,
- wyciąganie wniosków do dalszej pracy- propozycje i uwagi rodziców,
- sprawy różne,
- zakończenie zebrania wnioskami ustalonymi wspólnie z rodzicami do dalszej pracy,
- podziękowanie rodzicom za udział w zebraniu,
- listę obecności rodziców dołączy
- do protokołu z zebrania.

## ZEBRANIA Z PEDAGOGIZACJĄ RODZICÓW

Mogą być organizowane w miarę potrzeb wynikających z pracy wychowawczo-dydaktycznej – można przedstawić referat lub zaprosić na spotkanie pedagoga, psychologa lub innego specjalistę. W planach należy podać

Temat i cel pedagogizacji. Dopuszczalna jest zmiana tematu w przypadku zaistniałych okoliczności.

- wprowadzenie problemu
- wystąpienie nauczyciela lub zaproszonego gościa
- warsztaty, burza mózgów,-podział na grupy wg nauczyciela
- wspólna dyskusja, zapytania, uwagi
- wnioski wspólnie ustalone do dalszej pracy .

W październiku każdego roku organizowane są zebrania lub wypracowywane są w pisemnej formie materiały na poniższe tematy, które winny być uzgodnione z dyrektorem

- przedstawienie zakresu badania osiągnięć edukacyjnych dzieci w bieżącym roku szkolnym wyjaśnienie celu badań,
- podanie wyniku wstępnej obserwacji i podział na grupy, kierunki pracy z dzieckiem, sukcesy i trudności
- zapoznanie z diagnozą gotowości szkolnej dziecka
- przedstawienie zakresu badania osiągnięć edukacyjnych dzieci w bieżącym roku szkolnym i wyjaśnienie celu tych badań,
- zapoznanie z kartami pracy dziecka służącymi do powyższego badania
- sprawy różne

## ZEBRANIA PODSUMOWUJĄCE PRACĘ WYCHOWAWCZO - DYDAKTYCZNA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE (LUTY/ MARZEC):

1) Analiza i ocena stopnia realizacji zadań wynikających z pracy wychowawczo-dydaktycznej za I półrocze

- Ewaluacja programów nauczania - określenie wniosków do pracy dla całej grupy, dzieci wymagających wspierania rozwoju i dzieci zdolnych, modyfikowanie treści programów (dzieci zdolne)
- Analiza bezpieczeństwa dzieci w grupach
- Wypracowanie wraz z rodzicami sposobów wyeliminowania ewentualnych zagrożeń
- Przedstawienie diagnoz wykonanych przez panią Pedagog

## ZAPOZNANIE RODZICÓW Z DIAGNOZĄ PRZEDSZKOLNĄ:

Wręczenie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej (do 30 kwietnia – zebranie lub konsultacje indywidualne).

## ZEBRANIA PODSUMOWUJĄCE WYNIKI OBSERWACJI I PRACĘ WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA ZA DRUGIE PÓŁROCZE (MAJ-15 CZERWIEC)

Analiza i ocena stopnia realizacji zadań wynikających z pracy wychowawczo-dydaktycznej za II półrocze

- 1) Ewaluacja programów nauczania - określenie wniosków do pracy dla całej grupy, dzieci wymagających wspierania rozwoju i dzieci zdolnych, modyfikowanie treści programów(dzieci zdolne)
- 2) Analiza bezpieczeństwa dzieci w grupach
- 3) Analiza współpracy ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym(wg harmonogramu współpracy z rodzicami i spraw bieżących)
- 4) Sprawozdanie z przebiegu zajęć specjalistycznych (logopedy, nauczyciela wspomagającego, zajęcia korekcyjne, rytmika, j. angielski itd.)-ilości efekty
- 5) Informacja o realizacji treści z podstawy programowej
- 6) Analiza przeprowadzonych konkursów
- 7) Analiza przeprowadzonych akcji i projektów zewnętrznych
- 8) Monitorowanie i analiza osiągnięć dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, wnioski z tych analiz.
  - Obserwacja dziecka- grupy i kierunki do pracy
  - Sukcesy w grupie, nieosiągnięte treści
  - Analiza wdrażania przedsięwzięć w grupach
- 9) Ocena współpracy z rodzicami
- 10) Wybór programu na przyszły rok
- 11) Analiza „wyprawki przedszkolnej” i przyjęcie jej do realizacji – dyskusja,
- 12) Sprawy różne
- 13) Wnioski i uwagi rodziców, nauczycieli do dalszej pracy,
- 14) Podziękowanie za współpracę.

## WYCIECZKI, FESTYNY, IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE, ZAJĘCIA OTWARTE

Podczas tego rodzaju spotkań panuje swobodna atmosfera, która daje zarówno dzieciom, rodzicom, jak i nauczycielom poczucie przynależności, współdziałania, współuczestniczenia.

## UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNE

To doskonały sposób, aby pogłębiać relacje rodzic – dziecko, wzmacniać więzi uczuciowe, poznać dziecko w nowych sytuacjach, jego osiągnięcia, możliwości i potrzeby. Jest to też okazja do nieskrępowanych rozmów z rodzicami.

## PEDAGOGIZACJA RODZICÓW

Wychowanie dzieci to dziedzina, do której większość rodziców nie jest dobrze przygotowana. Rodzicom brakuje podstawowej wiedzy na temat procesu wychowania, dlatego bardzo ważnym elementem wspomagania rodziny w tym zakresie jest ich pedagogizacja. Powinna ona być prowadzona w sposób nowoczesny i atrakcyjny, aby nie była tylko suchym przekazem wiedzy pedagogicznej. Poruszana problematyka powinna uwzględniać problemy wychowawcze występujące w danym środowisku, powinna odpowiadać problemom rodziców. Należy uświadamiać rodzicom znaczenie pedagogizacji jako okazji do wymiany informacji o dziecku i wspólnego poszukiwania rozwiązań problemów wychowawczych.

## OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA, ODPOWIEDZIALOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT PROCEDURY

*Dyrektora:*

- opracowanie harmonogramu ogólnych spotkań z rodzicami (zał. nr 1)
- przeprowadzanie spotkań zgodnie z harmonogramem i przebiegiem zawartym w procedurze,
- hospitowanie zebrań prowadzonych przez nauczycieli,
- analiza protokołów z zebrań z rodzicami.

*Nauczycieli:*

- przeprowadzenie zebrań zgodnie z zawartym w procedurze przebiegiem,
- informowanie rodziców o terminie zebrania,
- zgłoszenie dyrektorowi ewentualnych uwag i wniosków rodziców wynikłych w trakcie zebrania.

*Rodziców:*

- czynne uczestnictwo w różnych formach zebrań,
- wspomaganie nauczycieli w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- podejmowanie decyzji odnośnie pracy przedszkola zgodnie z założeniami Statutu i prawa oświatowego,
- zgłaszanie uwag i wniosków,
- napisanie protokołu z zebrania.

## PROCEDURA PRZEPIYU INFORMACJI POMIĘDZY PRZEDSZKOLEM A RODZICAMI

*Cele ogólne:*

- Ułatwienie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz współuczestniczenie wszystkich podmiotów w życiu przedszkola.
- Prawidłowy przepływ informacji o bieżącej działalności przedszkola.

*Zakres i osoby odpowiedzialne:*

1. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W procesie przekazu informacji uczestniczą tylko wyznaczeni pracownicy przedszkola, według posiadanych kompetencji:

*Dyrektor:*

- organizacja pracy przedszkola (zasady, specyfika, prawne uregulowania);

*Nauczyciel pracujący w grupie:*

- organizacja pracy w grupie,
- bieżąca informacja o dziecku (postępy edukacyjne, trudności dydaktyczno-wychowawcze, zamierzenia dydaktyczno- wychowawcze);

*Intendent:*

- żywienie (jadłospis),
- odpłatność za przedszkole;

*Pomoc nauczyciela:*

- czynności higieniczne,
- posiłki.
- 

*Informacje mogą być przekazywane:*

a) ustnie:

- zebrania ogólne,
- zebrania grupowe,
- kontakty indywidualne,
- kontakty telefoniczne;

b) pisemnie:

- ogłoszenia,
- komunikaty,
- zaproszenia,
- gazetki,
- foldery;
- elektronicznie,
- adres e-mail,
- strona internetowa przedszkola.

**W WYNIKU STOSOWANIA PROCEDURY POWSTAŁA NASTĘPUJĄCA  
DOKUMENTACJA:**

- 1) lista obecności rodziców,
- 2) protokoły zebrań z rodzicami,
- 3) materiały wykorzystane w pedagogizacji,
- 4) notatka z obserwacji zebrania